

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุริยัน ชูเมือง	ปลัด อบต.	สุริยัน ชูเมือง	
๒	นายเอกชัย ผลาวรรณ	รองปลัด อบต.	เอกชัย ผลาวรรณ	
๓	นายสุทธิพงศ์ เขตต์พงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุทธิพงศ์ เขตต์พงษ์	
๔	นางนิชาภัทร มณีวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นิชาภัทร มณีวรรณ	
๕	นางกาญจนา สามล	นักทรัพยากรบุคคล	กาญจนา สามล	
๖	นางสาวกาญจนา มณีธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กาญจนา มณีธรรม	
๗	นายธวัชชัย แก้วสีทอง	นักพัฒนาชุมชน	ธวัชชัย แก้วสีทอง	
๘	นางจิราภรณ์ บัวหลวง	นักวิชาการศึกษา	จิราภรณ์ บัวหลวง	
๙	นางสาวสุภาณี นิลพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	สุภาณี นิลพัฒน์	
๑๐	นางชญานิศ นุทผล	เจ้าพนักงานธุรการ	ชญานิศ นุทผล	
๑๑	นางสาวอารยา พันธุ์นิตย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	สาวอารยา พันธุ์นิตย์	
๑๒	นายวิรัช เพ็ญพงศ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	วิรัช เพ็ญพงศ์	
๑๓	ว่าที่ ร.ต.หญิง อลิศรา นวลแป้น	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	อลิศรา นวลแป้น	
๑๔	นายสุรศักดิ์ จันมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุรศักดิ์ จันมณี	
๑๕	นางสาวกมลทิพย์ ปัญจะเกร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กมลทิพย์ ปัญจะเกร์	
๑๖	นายสุชาติ มะหะลิโดง	พนักงานผลิตน้ำประปา	สุชาติ มะหะลิโดง	
๑๗	นายพิเชษศักดิ์ พลหาญ	คนงาน	พิเชษศักดิ์ พลหาญ	
๑๘	นายพินิตย์ ลายพยัคฆ์	คนงาน	พินิตย์ ลายพยัคฆ์	
๑๙	นายศัจฉนันท์ สังเก	คนงาน	ศัจฉนันท์ สังเก	
๒๐	นายทศพล ทองแก้ว	คนงาน	ทศพล ทองแก้ว	
๒๑	นางเจียมจิตต์ นามโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	เจียมจิตต์ นามโชติ	
๒๒	นายหำบาลี ไส้สมัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หำบาลี ไส้สมัน	
๒๓	นางสาวนิธินันท์ ปักสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นิธินันท์ ปักสง	
๒๔	นางสาวเสาวลี พูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เสาวลี พูลสวัสดิ์	
๒๕	นางสาวพุทธพร มีบุญมาก	เจ้าพนักงานธุรการ	พุทธพร มีบุญมาก	
๒๖	นายสมปอง พรหมมณี	เจ้าพนักงานการประปา	สมปอง พรหมมณี	
๒๗	นายราชันย์ เกิดคำ	นายช่างไฟฟ้า	ราชันย์ เกิดคำ	
๒๘	นายชโยดม ชินะเกตุ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ชโยดม ชินะเกตุ	

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรัชชา มุขอ	นายช่างโยธา	ติดภารกิจ	
๒	นายภูมิพงษ์ เนาวพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ติดภารกิจ	
๓	นางสาวกฤติยา แก้วประดับ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ติดภารกิจ	
๔	นางระเบียบ พูลพัฒน์	ครู คศ.๑	ติดภารกิจ	
๕	นางกมลวรรณ วิทยาเรืองสุข	ครู คศ.๑	ติดภารกิจ	
๖	นางวิไลรัตน์ อังโสด	ครู คศ.๑	ติดภารกิจ	
๗	นางอาลิษา นิมะพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ	
๘	นางสาวบังอร พวงพัว	คนงาน	ติดภารกิจ	
๙	นางจำเรียง สมศรี	คนงาน	ติดภารกิจ	
๑๐	นายณฤชา มัจฉาวานิช	ยาม	ติดภารกิจ	
๑๑	นายมีศักดิ์ ศรีวิสุทธิ	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ	
๑๒	นายจรุง เมืองแก้ว	ภารโรง	ติดภารกิจ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายสุริยัน ชูเมือง
ปลัด อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุริยัน ชูเมือง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการเปิดการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล โมคลาน และมอบให้นายเอกชัย ผลาวรรณ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเอกชัย ผลาวรรณ
รองปลัด อบต.

วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ มีเรื่องที่แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับงานของ อบต. ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- กิจกรรมโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน อบต.โมคลานจึงจัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ บริเวณด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน เพื่อให้บริการแก่ผู้เดินทางสัญจร ได้มีจุดพักผ่อน และพักรถ รวมถึงเป็นจุดเตรียมความพร้อม ให้บริการหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง อบต.โมคลาน

- กิจกรรมปลูกจิตสำนึก การประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นายก อบต. โมคลานมีการประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเคร่งครัด และรายงานผลตามเวลาที่กำหนด

และมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม คือ ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ทุกคนควรเข้าร่วมโครงการอบรมต่างๆ เพื่อเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง หรือ หน้าที่งานที่ตนรับผิดชอบ เพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับระเบียบต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยปีละครั้ง และในส่วนของการรายงานผล ตามหนังสือของจังหวัด หรืออำเภอ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานนั้นๆ ตามหนังสือที่ได้รับ รายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ

นายเอกชัย ผลาวรรณ
รองปลัด อบต.

มีใครสงสัย หรือมีข้อซักถามบ้างไหมครับ หากที่ประชุมไม่มีเรื่องที่จะพูดคุย หรือซักถาม กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และกระผมขอปิดการประชุมครับ ขอขอบคุณครับ

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์รายงานการประชุม
(นางสาวสุภาณี นิลพัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเอกชัย ผลาวรรณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล